Подвальный Евгений Семенович
Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2024.07.12 16:22:44 +03'00'

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Воронежский филиал РАНХиГС

Факультет управления, экономики и права

Кафедра уголовного и гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
уголовного и гражданского права и процесса
Протокол от «27» августа 2021 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.25 Трудовое право

Краткое наименование дисциплины – Труд. право

по направлению подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

Квалификация – бакалавр

Формы обучения – очная, очно-заочная

Год набора - 2022

Воронеж, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена на основе типовой рабочей программы по дисциплине «Трудовое право», разработанной Институтом права и национальной безопасности РАНХиГС для набора 2022 года.

Автор-составитель:
к.ю.н., доцент кафедры уголовного и гражданского права и процесса Коробов Игорь Зиновьевич

Заведующий кафедрой уголовного и гражданского права и процесса
к.ю.н., доцент Двойменный Игорь Алексеевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…….. 9
3. Содержание и структура дисциплины…… 11
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …..……. 25
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…….. 41
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 44
   - 6.1. Основная литература …..……. 44
   - 6.2. Дополнительная литература…… 44
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 44
   - 6.4. Нормативно-правовые документы……... 44
   - 6.5. Интернет-ресурсы……. 45
   - 6.6. Иные источники…… 45
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы…… 45

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.25 «Трудовое право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Очная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа (компонента) освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.4.5	Способен определять особенности норм трудового права материальной и процессуальной направленности с позиции структуры данных норм и сферы применения
		ОПК-2.5.2	Способен на основе оценки конкретных фактических данных осуществлять реализацию норм трудового материального и процессуального права на всех её стадиях
ОПК-4	способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.4.3.	Способен определять особенности различных вариантов толкования норм трудового права
		ОПК-4.5.2	Способен осуществлять буквальное, ограничительное и расширительное толкование норм трудового права в зависимости от характера конкретного юридического дела
ОПК-6	способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.4.5.	Способен различать особенности юридических документов в сферах трудовых отношений
		ОПК-6.5.2.	Способен готовить проекты локальных правовых актов в сфере трудовых отношений, а также актов органов исполнительной власти,

			содержащих нормы трудового права, и выносить индивидуальные акты-решения по различным делам в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений
ПКо ОС-3	способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПКо ОС-3.3.5. ПКо ОС-3.4.2.	Способен осуществлять консультирование в рамках организации и реализации трудовых отношений Способен осуществлять экспертную оценку правовых актов уполномоченных субъектов, содержащих нормы трудового права.

Очно-заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа (компонента) освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.5.5 ОПК-2.6.2	Способен определять особенности норм трудового права материальной и процессуальной направленности с позиции структуры данных норм и сферы применения Способен на основе оценки конкретных фактических данных осуществлять реализацию норм трудового материального и процессуального права на всех её стадиях
ОПК-4	способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.5.3. ОПК-4.6.2	Способен определять особенности различных вариантов толкования норм трудового права Способен осуществлять буквальное, ограничительное и расширительное толкование норм трудового права в

			зависимости от характера конкретного юридического дела
ОПК-6	способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.5.5. ОПК-6.6.2.	Способен различать особенности юридических документов в сферах трудовых отношений Способен готовить проекты локальных правовых актов в сфере трудовых отношений, а также актов органов исполнительной власти, содержащих нормы трудового права, и выносить индивидуальные акты-решения по различным делам в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений
ПКо ОС-3	способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПКо ОС-3.3.5. ПКо ОС-3.4.2.	Способен осуществлять консультирование в рамках организации и реализации трудовых отношений Способен осуществлять экспертную оценку правовых актов уполномоченных субъектов, содержащих нормы трудового права.

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная форма обучения

Код этапа освоения компетенции	**Результаты обучения**

ОПК-2.4.5, ОПК-2.5.2	на уровне знаний: **знать** особенности таких форм реализации норм трудового права, как: - соблюдение обязанностей; - исполнение обязанностей; - использование прав; - применение запретов и предписаний норм трудового права в рамках трудовых отношений. на уровне умений: **уметь** определять конкретную адекватную сложившейся фактической обстановке форму реализации нормы трудового права. на уровне навыков: **владеть навыками** определения юридической основы дела в рамках трудовых и иных, непосредственно связанных с трудовыми отношений (юридической квалификации) с опорой на установленные фактические обстоятельства данного дела и с учётом знания соответствующего трудового законодательства.
ОПК-4.4.3, ОПК-4.5.2.	на уровне знаний: **знать** особенности различных вариантов толкования норм трудового права на уровне умений: **уметь** определять тот вариант толкования нормы трудового права, который необходим в условиях конкретного юридического дела на уровне навыков: **владеть навыками** осуществления буквального, ограничительного и расширительного толкования норм трудового права в зависимости от характера конкретного юридического дела
ОПК-6.4.5, ОПК-6.5.2.	на уровне знаний: **знать** признаки юридических документов и их разновидности применительно к различным сферам трудовых отношений и отношений, непосредственно связанных с трудовыми. на уровне умений: **уметь** выявлять структурные особенности юридических документов, составляемых в рамках различных отношений, урегулированных трудовым правом. на уровне навыков: **владеть навыками** подготовки проектов актов уполномоченных субъектов, содержащих нормы трудового права, а также навыками вынесения индивидуальных актов-решений по различным делам в сфере трудовым отношений.

ПКо ОС-3.3.5, ПКо ОС-3.4.2.	на уровне знаний: **знать** основные отличительные черты экспертных оценок в области трудовых отношений и отношений, непосредственно связанных с трудовыми, а также особенности консультирования различных субъектов трудовых отношений на уровне умений: **уметь** подбирать нормы трудового права, актуальные для конкретных условий консультаций и экспертных оценок на уровне навыков: **владеть навыками** консультирования в рамках трудовых отношений и отношений, непосредственно связанных с трудовыми, а также осуществления экспертной оценки актов, содержащих нормы трудового права.

Очно-заочная форма обучения

Код этапа освоения компетенции	**Результаты обучения**
ОПК-2.5.5, ОПК-2.6.2	на уровне знаний: **знать** особенности таких форм реализации норм трудового права, как: - соблюдение обязанностей; - исполнение обязанностей; - использование прав; - применение запретов и предписаний норм трудового права в рамках трудовых отношений. на уровне умений: **уметь** определять конкретную адекватную сложившейся фактической обстановке форму реализации нормы трудового права. на уровне навыков: **владеть навыками** определения юридической основы дела в рамках трудовых и иных, непосредственно связанных с трудовыми отношений (юридической квалификации) с опорой на установленные фактические обстоятельства данного дела и с учётом знания соответствующего трудового законодательства.
ОПК-4.5.3, ОПК-4.6.2.	на уровне знаний: **знать** особенности различных вариантов толкования норм трудового права на уровне умений:

	уметь определять тот вариант толкования нормы трудового права, который необходим в условиях конкретного юридического дела на уровне навыков: **владеть навыками** осуществления буквального, ограничительного и расширительного толкования норм трудового права в зависимости от характера конкретного юридического дела
ОПК-6.5.5, ОПК-6.6.2.	на уровне знаний: **знать** признаки юридических документов и их разновидности применительно к различным сферам трудовых отношений и отношений, непосредственно связанных с трудовыми. на уровне умений: **уметь** выявлять структурные особенности юридических документов, составляемых в рамках различных отношений, урегулированных трудовым правом. на уровне навыков: **владеть навыками** подготовки проектов актов уполномоченных субъектов, содержащих нормы трудового права, а также навыками вынесения индивидуальных актов-решений по различным делам в сфере трудовым отношений.
ПКо ОС-3.3.5, ПКо ОС-3.4.2.	на уровне знаний: **знать** основные отличительные черты экспертных оценок в области трудовых отношений и отношений, непосредственно связанных с трудовыми, а также особенности консультирования различных субъектов трудовых отношений на уровне умений: **уметь** подбирать нормы трудового права, актуальные для конкретных условий консультаций и экспертных оценок на уровне навыков: **владеть навыками** консультирования в рамках трудовых отношений и отношений, непосредственно связанных с трудовыми, а также осуществления экспертной оценки актов, содержащих нормы трудового права.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.25 «Трудовое право» относится к дисциплинам обязательной части блока Б.1. дисциплин ОП ВО направления 40.03.01 «Юриспруденция».

На очной форме обучения освоение дисциплины осуществляется на 3 курсе в 5 и 6 семестрах. Общая трудоёмкость дисциплины 4 ЗЕ, 144 академических часа / 108 астрономических часов, из которых выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем – 82 / 61,5 ч. и на самостоятельную работу обучающихся – 44 / 33 ч.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт (5 семестр) и экзамен (6 семестр – 18 а. ч. / 13,5 астр. ч.).

На очно-заочной форме обучение осуществляется на 3 курсе в 6 семестре и на 4 курсе в 7 семестре. Общая трудоёмкость дисциплины 4 ЗЕ, 144 академических часа / 108 астрономических часов, из которых выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем – 28 / 21 ч. и на самостоятельную работу обучающихся – 80 / 60 ч.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт (6 семестр) и экзамен (7 семестр – 36 а. ч. / 27 астр. ч.).

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Общее количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на очной форме обучения представлено в таблице 1.1

Таблица 1.1

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, час.**								
		Всего	**Семестр**							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Очная форма обучения										
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		82/61,5					48/36	34/25,5		
лекционного типа (Л)		40/30					24/18	16/12		
практического (семинарского) типа (ПЗ)		40/30					24/18	16/12		
консультация		2/1,5						2/1,5		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		44/33					24/18	20/15		
Промежуточная аттестация	**форма**	зачет, экзамен					зачет	экзамен		
	час.	18/13,5						18/13,5		
Общая трудоемкость (час. / з. е.)		144/108/4					72/54/2	72/54/2		

Общее количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на очно-заочной форме обучения представлено в таблице 1.2

Таблица 1.2

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	**Объем дисциплины, час.**									
	Всего	**Семестр**								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Очно-заочная форма обучения										
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	28/21						8/6	20/15		
лекционного типа (Л)	12/9						4/3	8/6		
практического (семинарского) типа	14/10,5						4/3	10/7,5		

(ПЗ)											
консультация		2/1,5							2/1,5		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		80/60						28/21	52/39		
Промежуточная аттестация	**форма**	зачет, экзамен						зачет	экзамен		
	час.	36/27							36/27		
Общая трудоемкость (час. / з. е.)		144/108/4						36/27	108/81/3		

3. Содержание и структура дисциплины на очной форме обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Консультация		
5 СЕМЕСТР								
Тема 1	Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права	6/4,5	2/1,5		2/1,5		2/1,5	УО, СЗ, Т
Тема 2	Источники трудового права	6/4,5	2/1,5		2/1,5		2/1,5	УО, СЗ, Т
Тема 3	Принципы трудового права	6/4,5	2/1,5		2/1,5		2/1,5	УО, СЗ, Т
Тема 4	Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений. Гражданско-правовой и трудовой договор: сравнительная характеристика.	6/4,5	2/1,5		2/1,5		2/1,5	УО, СЗ, Т
Тема 5	Субъекты трудового права	6/4,5	2/1,5		2/1,5		2/1,5	УО, СЗ, Т
Тема 6	Социальное партнерство и коллективные переговоры.	6/4,5	2/1,5		2/1,5		2/1,5	УО, СЗ, Т
Тема 7	Коллективные договоры и соглашения	6/4,5	2/1,5		2/1,5		2/1,5	УО, СЗ, Т
Тема 8	Профсоюз: понятие, порядок создания,	6/4,5	2/1,5		2/1,5		2/1,5	УО, СЗ, Т

	направление деятельности, региональные особенности							
Тема 9	Трудовой договор, его виды, характеристика.	6/4,5	2/1,5		2/1,5		2/1,5	УО, СЗ, Т
Тема 10	Порядок приема на работу. Кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу.	6/4,5	2/1,5		2/1,5		2/1,5	УО, СЗ, Т
Тема 11	Изменение условий договора. Перевод и перемещение.	6/4,5	2/1,5		2/1,5		2/1,5	УО, СЗ, Т
Тема 12	Режим рабочего времени	6/4,5	2/1,5		2/1,5		2/1,5	УО, СЗ, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
ВСЕГО за 5 семестр		**72/54**	**24/18**		**24/18**		**24/18**	
6 СЕМЕСТР								
Тема 13	Время отдыха и отпуска	6/4,5	2/1,5		2/1,5		2/1,5	УО, СЗ, Т
Тема 14	Оплата и нормирование труда	6/4,5	2/1,5		2/1,5		2/1,5	УО, СЗ
Тема 15	Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	6/4,5	2/1,5		2/1,5		2/1,5	УО, СЗ, Т
Тема 16	Охрана труда	2/1,5					2/1,5	УО, СЗ, Т
Тема 17	Материальная ответственность	6/4,5	2/1,5		2/1,5		2/1,5	УО, СЗ, Т
Тема 18	Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника	4/3	2/1,5		2/1,5			УО, СЗ, Т
Тема 19	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя	4/3	2/1,5		2/1,5			УО, СЗ, Т
Тема 20	Социальные гарантии при потере работы и безработице	2/1,5					2/1,5	УО, СЗ, Т
Тема 21	Гарантии и компенсации	6/4,5	2/1,5		2/1,5		2/1,5	УО, СЗ, Т
Тема 22	Особенности регулирования труда отдельных категорий	2/1,5					2/1,5	УО, СЗ, Т

	работников							
Тема 23	Государственный надзор и контроль в области трудового права	2/1,5					2/1,5	УО, СЗ, Т
Тема 24	Индивидуальные и коллективные споры. Международная судебная практика по трудовым спорам.	6/4,5	2/1,5		2/1,5		2/1,5	УО, СЗ, Т
Консультация		2/1,5				2/1,5		
Промежуточная аттестация		18/ 13,5						Экзамен
ВСЕГО за 6 семестр		**72/54**	**16/12**		**16/12**	**2/1,5**	**20/15**	**18/13,5**
Итого:		**144/ 108**	**40/30**		**40/30**	**2/1,5**	**44/33**	**18/13,5**

Содержание и структура дисциплины на очно-заочной форме обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**Консультация**		
6 СЕМЕСТР								
Тема 1	Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права	6/4,5	2/1,5		2/1,5		2/1,5	УО, СЗ, Т
Тема 2	Источники трудового права	2/1,5					2/1,5	УО, СЗ, Т
Тема 3	Принципы трудового права	2/1,5					2/1,5	УО, СЗ, Т
Тема 4	Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений. Гражданско-правовой и трудовой договор: сравнительная характеристика.	2/1,5					2/1,5	УО, СЗ, Т
Тема 5	Субъекты	2/1,5					2/1,5	УО, СЗ, Т

	трудового права							
Тема 6	Социальное партнерство и коллективные переговоры.	2/1,5					2/1,5	УО, СЗ, Т
Тема 7	Коллективные договоры и соглашения	2/1,5					2/1,5	УО, СЗ, Т
Тема 8	Профсоюз: понятие, порядок создания, направление деятельности, региональные особенности	2/1,5					2/1,5	УО, СЗ, Т
Тема 9	Трудовой договор, его виды, характеристика.	6/4,5	2/1,5		2/1,5		2/1,5	УО, СЗ, Т
Тема 10	Порядок приема на работу. Кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу.	2/1,5					2/1,5	УО, СЗ, Т
Тема 11	Изменение условий договора. Перевод и перемещение.	2/1,5					2/1,5	УО, СЗ, Т
Тема 12	Режим рабочего времени	6/4,5					6/4,5	УО, СЗ, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
ВСЕГО за 6 семестр		**36/27**	**4/3**		**4/3**		**28/21**	
7 СЕМЕСТР								
Тема 13	Время отдыха и отпуска	8/6	2/1,5		2/1,5		4/3	УО, СЗ, Т
Тема 14	Оплата и нормирование труда	8/6	2/1,5		2/1,5		4/3	УО, СЗ
Тема 15	Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	8/6	2/1,5		2/1,5		4/3	УО, СЗ, Т
Тема 16	Охрана труда	4/3					4/3	УО, СЗ, Т
Тема 17	Материальная ответственность	6/4,5			2/1,5		4/3	УО, СЗ, Т
Тема 18	Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника	4/3					4/3	УО, СЗ, Т
Тема 19	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя	4/3					4/3	УО, СЗ, Т

Тема 20	Социальные гарантии при потере работы и безработице	4/3					4/3	УО, СЗ, Т
Тема 21	Гарантии и компенсации	8/6	2/1,5		2/1,5		4/3	УО, СЗ, Т
Тема 22	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	8/6					8/6	УО, СЗ, Т
Тема 23	Государственный надзор и контроль в области трудового права	4/3					4/3	УО, СЗ, Т
Тема 24	Индивидуальные и коллективные споры. Международная судебная практика по трудовым спорам.	4/3					4/3	УО, СЗ, Т
Консультация		2/1,5				2/1,5		
Промежуточная аттестация		36/27						Экзамен
ВСЕГО за 7 семестр		**108/81**	**8/6**		**10/7,5**	**2/1,5**	**52/39**	**36/27**
Итого:		**144/108**	**12/9**		**14/10,5**	**2/1,5**	**80/60**	**36/27**

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права.

Понятие и виды труда, его роль в развитии общества. Формы общественной организации труда.

Понятие трудового права как отрасли права и его место в общей системе российского права. Соотношение трудового права и других отраслей права, регулирующих отношения, связанные с применением труда. Трудовое и гражданское право: отграничение предмета регулирования, общие и различные черты метода регулирования. Трудовое и административное право: общее и особенное в предмете и методе регулирования. Трудовое право и право социального обеспечения. Соотношение отрасли трудового права с категориями публичного и частного права.

Цели и задачи трудового права.

Характерные признаки предмета трудового права. Трудовые и иные тесно с ними связанные общественные отношения, входящие в предмет регулирования трудового права.

Особенности метода трудового права, основные специфические черты метода трудового права.

Основные функции трудового права: понятие и классификация.

Понятие системы трудового права как отрасли права, основные элементы системы. Институты трудового права.

Предмет, метод и система науки трудового права. Соотношение с другими общественными науками.

Трудовое право как учебная дисциплина.

Тема 2. Источники трудового права

Понятие и виды источников права. Источники трудового права и правовые акты применения трудового законодательства. Классификация источников трудового права по степени их важности и субординации, по системе трудового права, ее институтам, по органам, принявшим нормативный правовой акт, по форме акта, по сфере их действия.

Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые и тесно с ними связанные общественные отношения.

Международные договоры, соглашения и конвенции по вопросам труда, участницей которых является Российская Федерация.

Конституция Российской Федерации – основной источник трудового права. Федеральные конституционные законы в системе источников трудового права.

Законодательные акты федерального уровня и уровня субъектов Российской Федерации. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно с ними связанных отношений.

Трудовой кодекс Российской Федерации: структура и содержание. Характеристика основных текущих федеральных законов, законов субъектов федерации, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения.

Подзаконные нормативно-правовые акты. Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные акты Министерства здравоохранения и социального развития, Федеральной службы по труду и занятости. Подзаконные нормативно - правовые акты, принятые на уровне субъектов федерации.

Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права.

Регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке.

Социально-партнерские соглашения о труде. Коллективный договор в контексте источника трудового права. Понятие локального нормативно-правового акта. Основные виды локальных нормативно-правовых актов.

Соотношение законодательного и договорного регулирования социально-трудовых отношений.

Судебная практика. Роль постановлений Высших судебных органов Российской Федерации в применении и толковании норм трудового права.

Сфера действия трудового законодательства. Действие нормативно-правовых актов о труде во времени, в пространстве, по кругу лиц. Единство и дифференциация трудового права. Общее и специальное законодательство о труде.

Особенности системы источников трудового права.

Тема 3. Принципы трудового права

Понятие правовых принципов. Их классификация. Общеправовые, межотраслевые, отраслевые принципы, внутриотраслевые (принципы институтов права).

Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их краткая характеристика и взаимосвязь. Значение принципов. Международные принципы в сфере труда.

Содержание основных принципов трудового права. Критерии их классификации. Гарантии соблюдения принципов трудового права.

Межотраслевые принципы: свободы труда и возможности свободно распоряжаться своими способностями к труда, запрета принудительного труда, равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности языка, защиты от безработицы, право на охрану здоровья, право на образование, право на объединение,

обеспечение права человека на защиту своих прав и свобод всеми способами, не запрещенными законом, охраны достоинства личности государством, принцип запрета осуществления прав и свобод человека с нарушением прав и свобод других лиц, принцип гарантированности социального обеспечения, установленного законом – реализация их в трудовом законодательстве.

Значение принципов правового регулирования труда.

Тема 4. Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений. Гражданско-правовой и трудовой договор: сравнительная характеристика.

Соотношение гражданского и трудового законодательства в области регулирования деятельности физических и юридических лиц. Оформление гражданско-правовых и трудовых договоров. Субъекты трудовых и гражданско-правовых договоров и их правовой статус. Содержание гражданско-правовых и трудовых договоров. Существенные условия гражданско-правовых и трудовых договоров. Регулирование гражданско-правовых и трудовых отношений. Выполнение работ по гражданско-правовому и трудовому договору. Оплата по гражданско-правовому и трудовому договору. Ответственность сторон по гражданско-правовому и трудовому договору. Споры и судебная практика по гражданско-правовым и трудовым договорам.

Тема 5. Субъекты трудового права

Понятие субъекта трудового права. Понятие и критерии классификации субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права. Основные элементы правового статуса. Трудовая правосубъектность. Основные статутные права и обязанности субъектов трудового права. Юридические гарантии статутных прав субъектов трудового права. Виды правовой ответственности субъектов трудового права.

Общий и специальный правовой статус субъектов трудового права.

Характеристика основных субъектов трудового права.

Индивидуальные субъекты трудового права. Правовой статус безработного гражданина. Правовой статус лиц, заключивших ученический договор с работодателем. Правовой статус наемного работника. Правовой статус работающего собственника. Правовой статус работодателя-физического лица.

Коллективные субъекты трудового права. Правовой статус работодателя – юридического лица.

Трудовой коллектив организации. Признаки трудового коллектива. Виды трудовых коллективов. Органы и полномочия трудовых коллективов.

Профсоюзные органы и иные представительные органы работников как субъекты трудового права. Социальные партнеры как субъекты трудового права. Органы по рассмотрению трудовых споров как субъекты трудового права. Государственные органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства как субъекты трудового права. Федеральная служба занятости населения как субъект трудового права.

Роль государства в сфере трудового права.

Администрация предприятия, учреждения, организации.

Тема 6. Социальное партнерство и коллективные переговоры.

Нормативно-правовые акты, определяющие правовые основы социального партнерства.

Основные принципы социального партнерства. Их характеристика.

Уровни и формы социального партнерства.

Стороны социального партнерства и их представители. Участники социального партнерства. Профессиональные союзы и иные представители работников. Представители работодателей. Объединения работодателей. Особенности представления работодателей –

государственных и муниципальных предприятий и бюджетных организаций. Государство в системе социального партнерства.

Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Структура и содержание соглашений. Российская трехсторонняя комиссия. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в заключении соглашений. Порядок, сроки разработки и заключения соглашений.

Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 7. Коллективные договоры и соглашения.

Понятие и порядок заключения коллективного договора. Функции коллективного договора. Стороны коллективного договора и стороны коллективно-договорного процесса. Содержание и структура коллективного договора. Нормативные, организационные, информационные и обязательственные условия коллективного договора. Срок действия коллективного договора, порядок его изменения и дополнения. Гарантии при ликвидации организации. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность за нарушение коллективного договора.

Органы социального партнерства. Коллективные переговоры как стадия коллективно-договорного процесса. Порядок их проведения, урегулирование разногласий, гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.

Тема 8. Профсоюз: понятие, порядок создания, направление деятельности, региональные особенности.

Понятие профсоюза, правовое положение, источники, регулирующие деятельность. Принципы деятельности. Задачи и функции профсоюзов. Классификация прав профсоюзов. Содержание и гарантии прав профсоюзов. Защита прав профсоюзов. Порядок вступления в профсоюз. Ответственность за нарушение законодательства о профсоюзах. Судебная практика по спорам, с участием профсоюзов.

Тема 9. Трудовой договор, его виды, характеристика.

Понятие, содержание и значение трудового договора. Социально-экономическая роль трудового договора и его юридическое значение.

Трудовой договор как основание возникновения трудовых правоотношений. Содержание трудового договора. Непосредственные и производные условия трудового договора. Непосредственные условия трудового договора: обязательные и дополнительные. Условие о неразглашении охраняемой законом тайны. Иные дополнительные условия трудового договора. Понятие трудовой функции и места работы, иные обязательные условия трудового договора.

Виды трудовых договоров. Трудовые договоры, заключаемые на неопределенный срок.

Срочные трудовые договоры. Понятие, стороны, содержание, особенности срочных трудовых договоров. Основания заключения срочных трудовых договоров. Прекращение срочного трудового договора. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Особенности регулирования труда лиц, проходящих альтернативную гражданскую службу. Правовое регулирование срочных трудовых договоров. Споры и судебная практика по срочным трудовым договорам (по заключению, реализации и прекращении).

Правовой статус лиц, работающих по совместительству. Совмещение должностей (профессий), отличие от совместительства. Трудовой договор при совместительстве. Порядок оформлении при совместительстве и совмещении. Заключение и прекращение трудового договора о работе по совместительству. Ограничения работы по совместительству. Особенности работы по совместительству. Продолжительность работы

по совместительству и совмещении профессий. Оплата труда за работу по совместительству и совмещении профессий. Ежегодные основные и дополнительные отпуска работающих по совместительству и при совмещении профессий. Условия выполнения работ, не считающихся совместительством и совмещением профессий. Время выполнения работы, которая не считается совместительством и совмещением профессий, и ее объем. Оплата отпуска при выполнении работ, не считающихся совместительством и совмещением профессий. Совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Условия оплаты труда за временно отсутствующих работников. Временное заместительство.

Отстранение от работы, основания, порядок.

Аннулирование трудового договора, основания, порядок, правовые последствия.

Тема 10. Порядок приема на работу. Кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу.

Общий порядок приема на работу. Форма трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Документы, требуемые при приеме на работу: обязательные и дополнительные. Гарантии при заключении трудового договора. Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими. Ограничения при приеме на работу. Момент вступления трудового договора в силу.

Трудовая книжка, порядок ее составления и внесения сведений.

Последствия фактического допущения к работе не уполномоченным на это лицом.

Медицинский осмотр при заключении трудового договора.

Испытание при приеме на работу. Порядок установления, реализации, результат испытания.

Ученический договор, его содержание, порядок заключения. Действие ученического договора, организационные формы, время и оплата ученичества. Распространение на учеников трудового законодательства. Недействительность условий ученического договора. Права и обязанности учеников по окончании ученичества. Основания прекращения ученического договора.

Тема 11. Изменение условий договора. Перевод и перемещение.

Понятие изменения существенных условий труда. Отличия изменения существенных условий труда от перевода и от перемещения.

Понятие и виды переводов. Переводы по инициативе администрации и по инициативе работника. Постоянные и временные переводы. Перевод в случае производственной необходимости. Основания и сроки перевода. Условия правомерности перевода. Дополнительные гарантии при переводах. Правовые последствия незаконного перевода.

Перемещение. Отличие перемещения от перевода.

Споры и судебная практика по переводам и перемещению работников.

Тема 12. Режим рабочего времени

Взаимосвязь категорий рабочего времени и времени отдыха, как единого института трудового права. Методы правового регулирования рабочего времени и времени отдыха.

Понятие рабочего времени. Юридический и экономический аспекты. Значение правового регулирования рабочего времени. Регулирование рабочего времени и времени отдыха в международно-правовых актах. Нормы труда и виды рабочего времени. Нормирование рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности: по инициативе работника (совместительство) и по инициативе работодателя (сверхурочная работа).

Режим работы. Виды режимов рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части.

Учет рабочего времени.

Тема 13. Время отдыха и отпуска.

Понятие времени отдыха. Право граждан на отдых и его юридические и материальные гарантии.

Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня, междудневный перерыв, еженедельный непрерывный отдых, праздничные дни

Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Круг лиц, имеющих право на отпуск. Виды и продолжительность отпусков. Ежегодный отпуск. Удлиненный отпуск. Дополнительный оплачиваемый отпуск. Виды и продолжительность ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков отдельным категориям работников. Отпуска без сохранения заработной платы. Иные периоды освобождения от работы (по состоянию здоровья, в связи с необходимостью выполнения семейных обязанностей, по мотивам охраны труда, в связи с выполнением функций донора, в связи с совмещением работы с обучением, для выполнения государственных и общественных обязанностей).

Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления и использования отпусков. Ежегодное предоставление отпусков. Очередность предоставления отпусков. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Исключительные случаи перенесения отпуска.

Тема 14. Оплата и нормирование труда.

Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции. Концепция реформирования и организации заработной платы: соотношение государственного (централизованного) регулирования заработной платы и коллективно-договорного (акты-соглашения, коллективный договор) и индивидуально-договорного регулирования. Порядок установления МРОТ в РФ и ее субъектах.

Тарифная система оплаты труда и оплата труда по схемам должностных окладов. Тарифная система оплаты труда рабочих и ее элементы. Единая тарифная сетка работников бюджетных организаций. Надбавки и доплаты.

Нормирование труда. Нормы выработки, нормы-времени, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормативы численности. Системы заработной платы (повременная, сдельная, их разновидности).

Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогам работы за год. Вознаграждение за выслугу лет и др. Меры поощрения за успехи в работе (виды основания, порядок применения) и за особые трудовые заслуги. Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Правовые последствия нарушения работодателем сроков выплаты заработной платы.

Тема 15. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность.

Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, иные локально-правовые акты организаций. Трудовые обязанности работников и работодателей. Стимулирование труда.

Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты и ее виды. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и

преступления. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования.

Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

Командировка, понятие, правовое регулирование. Понятие служебной командировки. Служебные командировки за пределы Российской Федерации.

Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых работников. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации.

Тема 16. Охрана труда.

Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву.

Государственная политика в области охраны труда. Органы управления охраны труда. Служба охраны труда.

Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Создание здоровых и безопасных условий труда. Право работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Обязательное социальное страхование от несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний.

Правила по охране труда, обязательные для работодателя. Инструкции по охране труда, обязательные для работников.

Охрана труда женщин. Охрана труда женщин в связи с материнством. Охрана труда молодежи. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью.

Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету: понятие, виды. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Общие положения. Комиссии по расследованию: состав, полномочия. Оформление результатов расследования и учет несчастных случаев. Акт о несчастном случае на производстве. Урегулирование разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве

Тема 17. Материальная ответственность.

Понятие и значение материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, и ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности.

Основания и условия привлечения к материальной ответственности работников.

Виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность и ее пределы. Прямой действительный ущерб. Полная материальная ответственность и ее пределы. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.

Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Порядок взыскания ущерба.

Материальная ответственность работодателя перед работником. Незаконное лишение возможности трудиться: понятие, виды. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

Тема 18. Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника.

Прекращение трудового договора. Понятие оснований прекращения трудового договора и их отличие от отстранения от работы. Классификация оснований прекращения

трудового договора. Процедура расторжения трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника.

Особенности прекращения трудового договора по инициативе работника. Особенности прекращения трудового договора по соглашению сторон. Инициатива расторжения трудового договора по соглашению сторон и по заявлению работника. Споры и судебная практика по расторжению трудовых договоров (по инициативе работника и соглашению сторон).

Тема 19. Расторжение трудового договора инициативе работодателя.

Основания, виды и особенности расторжения договора по инициативе работодателя.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виной работника. Ликвидация организации либо прекращение деятельности работодателем - физическим лицом. Сокращение численности или штата работников организации. несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации; смены собственника имущества организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера).

Расторжение трудового договора по основаниям, связанным с виной работника:

- в случае грубого однократного нарушения работником трудовых обязанностей,
- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- прогул,
- появление на работе в состоянии алкогольного опьянения,
- разглашение охраняемой законом тайны,
- совершение по месту работы хищения, установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий,
- непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах и др.,
- совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;
- принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;
- представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора и другие основания, предусмотренные законом;
- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Круг оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя с учетом мнения и предварительного согласия профсоюзного органа.

Производство расчетов при прекращении трудового договора. Выходное пособие.

Споры и судебная практика по расторжению трудового договора по инициативе работодателя.

Тема 20. Социальные гарантии при потере работы и безработице

Понятие занятости и ее формы. Занятые и безработные граждане. Круг лиц, считающихся занятыми.

Основы законодательства о занятости населения в Российской Федерации, в субъектах РФ. Общая характеристика закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации», его структура и основное содержание.

Государственная политика в области занятости населения. Федеральная программа содействия занятости населения в Российской Федерации. Права граждан в области занятости. Реализация права на защиту от безработицы. Право на защиту от необоснованных увольнений. Право граждан на самостоятельное трудоустройство у работодателя. Право граждан на трудоустройство посредством государственных органов по труду и занятости. Право граждан на трудоустройство посредством негосударственных организаций.

Понятие безработного, его основные права и обязанности. Реализация прав безработных граждан. Формы трудоустройства. Право граждан на трудоустройство при посредничестве органов службы занятости. Понятие подходящей работы. Порядок регистрации безработных граждан. Компенсации гражданам, потерявшим работу. Порядок трудоустройства отдельных категорий граждан (несовершеннолетних, инвалидов). Квотирование рабочих мест. Государственная служба занятости и ее полномочия.

Признание граждан безработными. Порядок регистрации безработных. Право безработного на возможность заключения срочных договоров на участие в оплачиваемых общественных работах. Общественные работы, порядок их организации. Право безработных на обжалование действий государственных органов по вопросам занятости и их должностных лиц. Право безработных на бесплатную консультацию, бесплатное получение информации и услуг, связанных с профессиональной ориентацией. Право безработных на бесплатное получение услуг по психологической поддержке, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации по направлению органов по труду и занятости. Право безработных на материальную поддержку в случае потери работы и заработка.

Понятие трудоустройства, его формы и значение. Органы трудоустройства. Права и обязанности трудоустраиваемых. Некоторые особенности трудоустройства отдельных категорий работников. Подходящая и неподходящая работа.

Участие работодателей в обеспечении занятости населения.

Система органов занятости. Федеральная служба по труду и занятости населения. Ее правовой статус. Негосударственные службы занятости (кадровые агентства). Финансирование мероприятий по трудоустройству и занятости.

Правовое регулирование высвобождения работников. Массовое высвобождение и его критерии. Высвобождение работников вследствие расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Международная политика в области занятости. Рекомендации и Конвенции МОТ. Закон РФ «О занятости населения». Основные принципы государственной политики в области занятости населения: добровольность труда; свобода граждан в выборе вида деятельности; запрещение принудительного труда.

Тема 21. Гарантии и компенсации.

Понятие гарантий и компенсаций и случаи их предоставления. Гарантийные и компенсационные выплаты. Гарантийные доплаты.

Гарантии при направлении работников в служебные командировки.

Гарантии при переезде на работу в другую местность.

Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных и общественных обязанностей.

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Порядок их предоставления.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Выходные пособия.

Иные виды гарантий и компенсаций

Тема 22. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Виды трудовых договоров по субъектному составу, их особенности. Случаи установления особенностей регулирования труда.

Трудовые договоры, заключаемые: для работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в порядке конкурса, при работе по совместительству, на сезонные работы, на срок до двух месяцев, с надомниками, с лицами с семейными обязанностями.

Трудовой договор с государственным служащим, муниципальным служащим.

Трудовой договор с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации.

Трудовой договор с иностранным работником. Трудовой договор, заключаемый с работодателем – физическим лицом.

Особенности трудового договора, заключаемого с работниками в возрасте до восемнадцати лет.

Трудовой договор, заключаемый с работником транспорта.

Особенности трудового договора лиц, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации за границей.

Трудовой договор с работником религиозной организации.

Особенности трудового договора медицинского работника, педагогического работника, работника средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков.

Особенности трудового договора с тренером, профессиональным спортсменом.

Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Работы, на которых запрещается применение труда женщин. Ограничение труда женщин на работах в ночное время. Запрещение ночных, сверхурочных работ и направления в командировки беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет. Ограничение труда женщин на работах в ночное время. Запрещение ночных, сверхурочных работ и направления в командировки работников, имеющих несовершеннолетних детей или осуществляющих уход за больными членами их семей. Отпуска по беременности и родам. Отпуска по уходу за ребенком.

Тема 23. Государственный надзор и контроль в области трудового права.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Основные задачи органов федеральной инспекции труда. Основные полномочия органов федеральной инспекции труда. Порядок инспектирования организаций. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда. Взаимодействие органов федеральной инспекции труда с другими органами и организациями. Государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности. Государственный энергетический надзор. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Государственный надзор за ядерной и радиационной безопасностью.

Тема 24. Индивидуальные и коллективные споры. Международная судебная практика по трудовым спорам.

Основные способы защиты трудовых прав работников. Защита трудовых прав профессиональными союзами. Формы самозащиты работниками трудовых прав.

Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Нормативные акты, регулирующие рассмотрение трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Классификация трудовых споров. Система органов по рассмотрению трудовых споров. Подведомственность трудовых споров.

Понятие и признаки индивидуального трудового спора. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Комиссия по трудовым спорам: организация, структура, компетенция. Виды трудовых споров, рассматриваемых в КТС. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.

Особенности рассмотрения трудовых споров в судах. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Особенности рассмотрения отдельных категорий трудовых споров в суде. Исполнение решений суда. Ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных по решению органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Рассмотрение трудовых споров в кассационном и надзорном порядке.

Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.

Социально-экономическая сущность и причины возникновения коллективных трудовых споров. Предмет коллективных трудовых споров. Процедура урегулирования коллективных трудовых споров.

Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров примирительными комиссиями, с участием посредника.

Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров в трудовых арбитражах. Служба по урегулированию коллективных трудовых споров. Ее функции.

Право на забастовку и его реализация. Порядок объявления и проведения забастовки. Права и гарантии работников, участвующих в законной забастовке. Запрещение локаута. Незаконные забастовки. Правовые последствия участия в незаконной забастовке. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.25 «Трудовое право» рекомендуется применять следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

Проверка конспекта.

– при проведении занятий семинарского типа:

Опрос.

Тестирование

Выполнение ситуационного задания**.**

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета/*экзамена*

Зачет/экзамен проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам к зачету/ экзамену, метод устного решения ситуационных задач, с последующим собеседованием по результатам решения.

Умения и навыки обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено», «не зачтено» на экзамене оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС. Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

Зачёт/экзамен могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме тестирования.

4.2. Рекомендуемые материалы текущего контроля успеваемости

Пример.

Тема 14. Оплата и нормирование труда.

Формы контроля: устный опрос, решение практических заданий

Вопросы для проведения опроса:

1. Понятие заработной платы.
2. Методы правового регулирования заработной платы. Полномочия работодателей в сфере регулирования заработной платы.
3. Минимальная заработная плата и ее значение.
4. Тарифная система оплаты труда, ее назначение и элементы.
5. Организация оплаты труда работников бюджетной сферы.
6. Основные системы заработной платы. Стимулирующие и поощрительные выплаты.
7. Формы заработной платы.
8. Исчисление среднего заработка.

Практические задания

Задача 1.

При проведении проверки по соблюдению трудового законодательства государственный инспектор труда отметил, что заработная плата некоторых работников ниже прожиточного минимума. Директор заявил, что он самостоятельно определяет величину заработной платы своим работникам, так как является индивидуальным предпринимателем.

Сформулируйте уточняющие вопросы и дайте квалифицированную юридическую консультацию по данной ситуации.

Задача 2.

Хомяков, проработав полгода после трудоустройства потребовал предоставления ему ежегодного отпуска. Отпуск был предоставлен. Через месяц после отпуска работник уволился по собственному желанию. При расчете было произведено удержание из заработной платы за неотработанные дни отпуска. Хомяков обратился в прокуратуру.

Определите возможные предпосылки юридического конфликта и дайте по нему квалифицированную юридическую консультацию.

Задача 3.

В трудовые договоры работникам организации включено условие о том, что работодатель имеет право изменять оклад в зависимости от уровня производительности труда работника. После того, как Свистунову выплатили 45% от суммы, указанной в трудовом договоре, он обратился за разъяснением в государственную инспекцию труда.

Определите возможные предпосылки юридического конфликта и дайте по нему квалифицированную юридическую консультацию.

Задача 4.

Работодатель внес изменение в положение об оплате труда, согласно которому доплата работникам работу в ночное время составляет 15 % часовой тарифной ставки (оклада). Профсоюз не согласился с изменениями, так как, по их мнению, они не соответствует действующему законодательству, но работодатель после проведения с профсоюзом дополнительных консультаций издал приказ об утверждении положения в новой редакции. Профсоюз обжаловал приказ в государственную инспекцию труда.

Сформулируйте уточняющие вопросы и дайте квалифицированную юридическую консультацию по данной ситуации.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Очная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа (компонента) освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.4.5	Способен определять особенности норм трудового права материальной и процессуальной направленности с позиции структуры данных норм и сферы применения
		ОПК-2.5.2	Способен на основе оценки конкретных фактических данных осуществлять реализацию норм трудового материального и процессуального права на всех её стадиях
ОПК-4	способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.4.3.	Способен определять особенности различных вариантов толкования норм трудового права
		ОПК-4.5.2	Способен осуществлять буквальное, ограничительное и расширительное толкование норм трудового права в зависимости от характера конкретного юридического дела

ОПК-6	способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.4.5. ОПК-6.5.2.	Способен различать особенности юридических документов в сферах трудовых отношений Способен готовить проекты локальных правовых актов в сфере трудовых отношений, а также актов органов исполнительной власти, содержащих нормы трудового права, и выносить индивидуальные акты-решения по различным делам в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений
ПКо ОС-3	способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПКо ОС-3.3.5. ПКо ОС-3.4.2.	Способен осуществлять консультирование в рамках организации и реализации трудовых отношений Способен осуществлять экспертную оценку правовых актов уполномоченных субъектов, содержащих нормы трудового права.

Очно-заочная форма обучения

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа (компонента) освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
ОПК-2	способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.5.5 ОПК-2.6.2	Способен определять особенности норм трудового права материальной и процессуальной направленности с позиции структуры данных норм и сферы применения Способен на основе оценки конкретных фактических данных осуществлять реализацию норм трудового материального и процессуального права на

			всех её стадиях
ОПК-4	способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.5.3. ОПК-4.6.2	Способен определять особенности различных вариантов толкования норм трудового права Способен осуществлять буквальное, ограничительное и расширительное толкование норм трудового права в зависимости от характера конкретного юридического дела
ОПК-6	способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.5.5. ОПК-6.6.2.	Способен различать особенности юридических документов в сферах трудовых отношений Способен готовить проекты локальных правовых актов в сфере трудовых отношений, а также актов органов исполнительной власти, содержащих нормы трудового права, и выносить индивидуальные акты-решения по различным делам в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений
ПКо ОС-3	способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПКо ОС-3.3.5. ПКо ОС-3.4.2.	Способен осуществлять консультирование в рамках организации и реализации трудовых отношений Способен осуществлять экспертную оценку правовых актов уполномоченных субъектов, содержащих нормы трудового права.

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Очная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-2.4.5 Способен определять особенности норм трудового права материальной и процессуальной направленности с позиции структуры данных норм и сферы применения ОПК-2.5.2 Способен на основе оценки конкретных фактических данных осуществлять реализацию норм трудового материального и процессуального права на всех её стадиях	**Знание** особенностей таких форм реализации норм трудового права, как: - соблюдение обязанностей; - исполнение обязанностей; - использование прав; - применение запретов и предписаний **Умение** определять конкретную адекватную сложившейся фактической обстановке форму реализации нормы трудового права. **Способность** определения юридической основы дела в сфере трудовых отношений (юридической квалификации) с опорой на установленные фактические обстоятельства данного дела и с учётом знания соответствующего трудового законодательства.	**Знает** особенности таких форм реализации норм трудового права, как: - соблюдение обязанностей; - исполнение обязанностей; - использование прав; - применение запретов и предписаний **Умеет** определять конкретную адекватную сложившейся фактической обстановке форму реализации нормы трудового права. **Способен** определять юридическую основу дела в сфере трудовых отношений (юридической квалификации) с опорой на установленные фактические обстоятельства данного дела и с учётом знания соответствующего трудового законодательства.
ОПК-4.4.3. Способен определять особенности различных вариантов толкования норм трудового права ОПК-4.5.2 Способен осуществлять буквальное, ограничительное и расширительное толкование норм трудового права в зависимости от характера конкретного юридического дела	**Знание** особенностей различных вариантов толкования норм трудового права **Умение** определять тот вариант толкования нормы трудового права, который необходим в условиях конкретного юридического дела **Способность** осуществления буквального, ограничительного и расширительного толкования норм трудового права в зависимости от характера	**Знает** особенности различных вариантов толкования норм трудового права **Умеет** определять тот вариант толкования нормы трудового права, который необходим в условиях конкретного юридического дела **Способен** к осуществлению буквального, ограничительного и расширительного толкования норм трудового права в зависимости от характера

	конкретного юридического дела	конкретного юридического дела
ОПК-6.4.5. Способен различать особенности юридических документов в сферах трудовых отношений ОПК-6.5.2. Способен готовить проекты локальных правовых актов в сфере трудовых отношений, а также актов органов исполнительной власти, содержащих нормы трудового права, и выносить индивидуальные акты-решения по различным делам в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений	**Знание** признаков юридических документов и их разновидностей применительно к различным сферам трудовых отношений и отношений, непосредственно связанных с трудовыми **Умение** выявлять структурные особенности юридических документов, составляемых в рамках различных урегулированных трудовым правом отношений **Способность** владеть навыками подготовки проектов локальных актов и актов органов исполнительной власти, содержащих нормы трудового права, а также навыками вынесения индивидуальных актов-решений по различным делам в сфере трудовых отношений	**Знает** признаки юридических документов и их разновидности применительно к различным сферам трудовых отношений и отношений, непосредственно связанных с трудовыми **Умеет** выявлять структурные особенности юридических документов, составляемых в рамках различных урегулированных трудовым правом отношений **Способен** владеть навыками подготовки проектов локальных актов и актов органов исполнительной власти, содержащих нормы трудового права, а также навыками вынесения индивидуальных актов-решений по различным делам в сфере трудовых отношений
ПКо ОС-3.3.5. Способен осуществлять консультирование в рамках организации и реализации трудовых отношений ПКо ОС-3.4.2. Способен осуществлять экспертную оценку правовых актов уполномоченных субъектов, содержащих нормы трудового права	**Знание** основных отличительных черт экспертных оценок в области правотворчества в сфере трудового права, а также особенностей консультирования различных субъектов трудовых отношений **Умение** подбирать нормы трудового права, актуальные для конкретных условий консультаций и экспертных оценок **Способность** консультирования в рамках трудовых и непосредственно связанных с трудовыми отношений, а также	**Знает** основные отличительные черты экспертных оценок в области правотворчества в сфере трудового права, а также особенности консультирования различных субъектов трудовых отношений **Умеет** подбирать нормы трудового права, актуальные для конкретных условий консультаций и экспертных оценок **Способен** консультировать субъектов в рамках трудовых и непосредственно связанным с трудовыми отношений, а также

	осуществления экспертной оценки актов, содержащих нормы трудового права.	осуществлять экспертную оценку актов, содержащих нормы трудового права.

Очно-заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-2.5.5 Способен определять особенности норм трудового права материальной и процессуальной направленности с позиции структуры данных норм и сферы применения ОПК-2.6.2 Способен на основе оценки конкретных фактических данных осуществлять реализацию норм трудового материального и процессуального права на всех её стадиях	**Знание** особенностей таких форм реализации норм трудового права, как: - соблюдение обязанностей; - исполнение обязанностей; - использование прав; - применение запретов и предписаний **Умение** определять конкретную адекватную сложившейся фактической обстановке форму реализации нормы трудового права. **Способность** определения юридической основы дела в сфере трудовых отношений (юридической квалификации) с опорой на установленные фактические обстоятельства данного дела и с учётом знания соответствующего трудового законодательства.	**Знает** особенности таких форм реализации норм трудового права, как: - соблюдение обязанностей; - исполнение обязанностей; - использование прав; - применение запретов и предписаний **Умеет** определять конкретную адекватную сложившейся фактической обстановке форму реализации нормы трудового права. **Способен** определять юридическую основу дела в сфере трудовых отношений (юридической квалификации) с опорой на установленные фактические обстоятельства данного дела и с учётом знания соответствующего трудового законодательства.
ОПК-4.5.3. Способен определять особенности различных вариантов толкования норм трудового права ОПК-4.6.2 Способен осуществлять буквальное, ограничительное и расширительное толкование норм трудового права в	**Знание** особенностей различных вариантов толкования норм трудового права **Умение** определять тот вариант толкования нормы трудового права, который необходим в условиях конкретного юридического дела **Способность** осуществления буквального,	**Знает** особенности различных вариантов толкования норм трудового права **Умеет** определять тот вариант толкования нормы трудового права, который необходим в условиях конкретного юридического дела **Способен** к осуществлению буквального,

зависимости от характера конкретного юридического дела	ограничительного и расширительного толкования норм трудового права в зависимости от характера конкретного юридического дела	ограничительного и расширительного толкования норм трудового права в зависимости от характера конкретного юридического дела
ОПК-6.5.5. Способен различать особенности юридических документов в сферах трудовых отношений ОПК-6.6.2. Способен готовить проекты локальных правовых актов в сфере трудовых отношений, а также актов органов исполнительной власти, содержащих нормы трудового права, и выносить индивидуальные акты-решения по различным делам в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений	**Знание** признаков юридических документов и их разновидностей применительно к различным сферам трудовых отношений и отношений, непосредственно связанных с трудовыми **Умение** выявлять структурные особенности юридических документов, составляемых в рамках различных урегулированных трудовым правом отношений **Способность** владеть навыками подготовки проектов локальных актов и актов органов исполнительной власти, содержащих нормы трудового права, а также навыками вынесения индивидуальных актов-решений по различным делам в сфере трудовых отношений	**Знает** признаки юридических документов и их разновидности применительно к различным сферам трудовых отношений и отношений, непосредственно связанных с трудовыми **Умеет** выявлять структурные особенности юридических документов, составляемых в рамках различных урегулированных трудовым правом отношений **Способен** владеть навыками подготовки проектов локальных актов и актов органов исполнительной власти, содержащих нормы трудового права, а также навыками вынесения индивидуальных актов-решений по различным делам в сфере трудовых отношений
ПКо ОС-3.3.5. Способен осуществлять консультирование в рамках организации и реализации трудовых отношений ПКо ОС-3.4.2. Способен осуществлять экспертную оценку правовых актов уполномоченных субъектов, содержащих нормы трудового права	**Знание** основных отличительных черт экспертных оценок в области правотворчества в сфере трудового права, а также особенностей консультирования различных субъектов трудовых отношений **Умение** подбирать нормы трудового права, актуальные для конкретных условий консультаций и экспертных оценок **Способность** консультирования в рамках	**Знает** основные отличительные черты экспертных оценок в области правотворчества в сфере трудового права, а также особенности консультирования различных субъектов трудовых отношений **Умеет** подбирать нормы трудового права, актуальные для конкретных условий консультаций и экспертных оценок **Способен** консультировать субъектов в рамках трудовых

	трудовых и непосредственно связанных с трудовыми отношений, а также осуществления экспертной оценки актов, содержащих нормы трудового права.	и непосредственно связанным с трудовыми отношений, а также осуществлять экспертную оценку актов, содержащих нормы трудового права.

4.3.2 Типовые оценочные средства

4.3.2.1 Рекомендуемые вопросы для зачета по дисциплине

1.Понятие трудового права и его место в общей системе российского права.

2. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

3. Источники трудового права.

4. Общая характеристика международно-правового регулирования труда.

5. Принципы трудового права, их содержание.

6. Действие нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц.

7. Субъекты трудовых правоотношений, общая характеристика.

8. Правовой статус работника в трудовом праве: понятие, права и обязанности.

9. Правовой статус работодателя в трудовом праве: понятие, права и обязанности.

10. Элементы, основания возникновения трудовых правоотношений.

11. Модели, уровни и формы социального партнерства.

12. Общая характеристика соглашений социального партнерства.

13. Профсоюзные организации работников, порядок их создания и деятельности.

14. Понятие, стороны, организационные уровни и принципы социального партнерства.

15. Понятие коллективного договора, его содержание, порядок разработки и заключения.

16. Понятие, стороны и виды трудового договора, его отличия от гражданско-правовых договоров.

17. Содержание трудового договора, обязательные и дополнительные условия.

18. Общий порядок оформления трудовых отношений.

19. Трудовая книжка, порядок ведения, правовое значение.

20. Ограничения при приеме на работу. Момент вступления трудового договора в силу.

21. Содержание трудового договора: понятие и виды условий.

22. Гарантии при заключении трудового договора.

23. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора.

24. Структура и форма трудового договора. Виды трудовых договоров.

25. Срочные трудовые договоры, случаи заключения.

26. Условия работы по совместительству.

27. Необходимость и порядок изменения трудового договора.

28. Перевод и перемещение.

29. Понятие персональных данных работника и требования к работодателю при их обработке.

30. Рабочее время: понятие, виды, правовое регулирование.

31. Нормальная продолжительность рабочего времени.

32. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

33. Режим рабочего времени: понятие, виды.

34. Порядок организации и оплаты сверхурочных работ.
35. Время отдыха: понятие, виды, порядок регулирования.
36. Ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска.
37. Порядок предоставления ежегодных основных оплачиваемых отпусков.
38. Отпуска без сохранения заработной платы, правила предоставления и учета.
39. Понятие ученического договора, правила заключения и расторжения.
40. Отстранение от работы. Основания и сроки отстранения от работы.

Пример ситуационной задачи:

В связи с началом работы по заключению коллективного договора в акционерном обществе в профорганах двух профессиональных союзов, созданных в этом обществе, возникли вопросы, связанные с проведением коллективных переговоров, в частности, должен ли каждый профсоюзный орган в отдельности вести переговоры от имени объединяемых и представляемых им работников или необходимо создать совместную комиссию? От имени кого ведет переговоры эта комиссия?

Ключ:

Коллективный договор - это результат переговоров, проведенных представителями работников и работодателя. Представительство сторон при ведении переговоров регулируется следующим образом.

Согласно части 2 статьи 29 Трудового кодекса представлять интересы работников при ведении коллективных переговоров могут:

- первичная профсоюзная организация;
- иные представители, избираемые работниками.

Если профсоюза нет или он объединяет меньше половины работников. В этих случаях работники проводят общее собрание трудового коллектива и избирают своих представителей (ч. 1 ст. 31 ТК РФ).

Собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих (ч. 3 ст. 399 ТК РФ).

При очень большой численности трудового коллектива допустимо избрание представителей работников на конференции.

Конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей избранных делегатов (ч. 3 ст. 399 ТК РФ).

Представителем трудового коллектива не обязательно должен быть работник данной организации. Трудовое законодательство не ограничивает право работников доверить ведение переговоров любому человеку, например исполнителю по договору подряда, независимому юристу. Не допускается только, чтобы от имени работников выступали лица, представляющие интересы работодателя, а также организации или органы, созданные либо финансируемые работодателями, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления или политическими партиями (ч. 3 ст. 36 ТК РФ).

Результаты проведения общего собрания (конференции) трудового коллектива (список его представителей) должны быть подтверждены протоколом. Если несколько профсоюзов объединяют больше половины работников. В этом случае достаточно решения их выборных органов о создании единого представительного органа (ч. 2 ст. 37 ТК РФ). В его состав входят представители каждой профсоюзной организации в количестве, пропорциональном численности членов каждого профсоюза. Такое решение должно быть зафиксировано протоколом совместного заседания выборных органов этих профсоюзных организаций.

4.3.2.2 Рекомендуемые вопросы для экзамена по дисциплине

1. Трудовое право, как одна из важнейших отраслей национального права. Предмет и методы регулирования трудового права.
2. Принципы трудового права.

3. Система трудового права. Система трудового законодательства. Система науки трудового права.

4. Роль, задачи, функции, принципы и сфера действия трудового права.

5. Понятие, классификация и правовой статус субъектов трудового права.

6. Источники трудового права (понятие, особенности, виды).

7. Понятие трудовой правосубъектности. Правосубъектность работника и работодателя.

8. Международно-правовое регулирование трудовых отношений.

9. Локальные правовые акты в регулировании трудовых отношений. Приоритет Трудового кодекса РФ в регулировании трудовых отношений.

10. Понятие социального партнерства и его значение. Принципы социального партнерства.

11. Понятие, стороны и содержание соглашения и коллективного договора.

12. Порядок заключения, изменения и дополнения коллективного договора, соглашения.

13. Понятие безработицы, занятости населения и её формы. Субъекты, обеспечивающие занятость населения. Социальные гарантии и компенсации безработным гражданам.

14. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с применением труда (подряда, поручения, авторского и др.)

15. Основания возникновения трудовых отношений

16. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии, ограничения и запреты при приеме на работу.

17. Недействительность трудового договора и отдельных его условий.

18. Испытание при приёме на работу, понятие, порядок установления. Порядок расторжения трудового договора с работником, как не прошедшего испытательный срок.

19. Срок трудового договора. Заключение трудового договора на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры.

20. Понятие и виды переводов. Отличие перевода от перемещения.

21. Изменение существенных условий труда.

22. Отстранение от работы, понятие, процедура.

23. Общие основания прекращения трудового договора и их классификация.

24. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

25. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.

26. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

27. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя за невиновные действия работника.

28. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя за виновные действия работника.

29. Порядок оформления увольнения и производства расчета с работником. Выходное пособие.

30. Контракт как вид трудового договора и его особенности. Минимальная компенсация за ухудшение правового положения работника.

31. Трудовые договоры с временными и сезонными работниками.

32. Трудовые договоры с работниками-надомниками и домашними работниками.

35. Трудовые договоры при работе по совместительству.

36. Понятие заработной платы, ее отличие от других видов доходов. Методы регулирования заработной платы.

37. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.

38. Формы, системы и размеры оплаты труда. Порядок выплаты заработной платы.

39. Понятие гарантийных и компенсационных выплат, их виды.

40. Понятие рабочего времени, его значение. Нормирование продолжительности рабочего времени.

41. Виды продолжительности рабочего времени, их характеристика.

42. Понятие режима рабочего времени, его элементы, порядок его установления. Виды нестандартных режимов рабочего времени.

43. Понятие сверхурочных работ. Порядок привлечения к сверхурочным работам. Ограничение сверхурочных работ.

44. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания. Дополнительные специальные перерывы. Междудневные перерывы в работе. Выходные дни. Государственные праздники и праздничные дни.

45. Трудовые отпуска: понятие, виды и порядок предоставления.

46. Социальные отпуска: понятие, виды и порядок предоставления.

47. Понятие дисциплины труда, правовое регулирование и методы ее обеспечения.

48. Поощрения за труд, их виды. Основания и порядок применения.

49. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Особенности специальной дисциплинарной ответственности.

50. Понятие дисциплинарного взыскания, виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.

54. Понятие надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Система и компетенция органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.

55. Общий правила материальной ответственности сторон трудового договора. Порядок заключения договоров о полной материальной ответственности работников.

56. Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды.

57. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, и ее пределы. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

58. Основания и случаи полной материальной ответственности работника.

59. Порядок установления размера причиненного работодателю ущерба. Порядок взыскания с виновного работника причиненного ущерба.

60. Охрана труда. Основные термины и понятия в области охраны труда.

61. Обеспечение прав работников на охрану труда. Обязанности работника и работодателя в области охраны труда.

62. Организация охраны труда. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету.

63. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

64. Основные способы защиты трудовых прав и законных интересов работников.

65. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.

66. Основные полномочия органов федеральной инспекции труда и их реализация.

67. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.

68. Формы самозащиты работниками трудовых прав.

69. Рассмотрение индивидуальных и коллективных трудовых споров.

70. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и их компетенция.

71. Образование комиссий по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решений КТС и их обжалование.

72. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок исполнения решений о восстановлении на работе.

73. Понятие коллективного трудового спора и иные понятия в области возникновения и рассмотрения этих споров.

74. Право на забастовку и порядок ее объявления. Понятие незаконных забастовок. Ответственность работников за незаконные забастовки.

Пример ситуационной задачи:

Тимин обратился в суд с иском о восстановлении на работе, считая свое увольнение по пп. «б» п. 6 ст. 81 ТК РФ незаконным. В судебном заседании Тимин с помощью своих друзей, работающих в этой же организации, и лечащего врача доказывал, что он был на работе в трезвом виде, а его необычное состояние (покраснение глаз, дрожащие руки, нетвердая походка) было обусловлено заболеванием — сахарным диабетом. Работодатель, напротив, доказывал факт нахождения Тимина в нетрезвом виде в рабочее время посредством акта, не содержащего в себе конкретных признаков опьянения Тимина и показаний иных лиц. Свидетели, подписавшие акт, ранее привлекавшиеся к дисциплинарной ответственности, не смогли пояснить суду, в чем же конкретно выразилось состояние опьянения Тимина.

Вопросы:

Правомерно ли увольнение с работы Тимина?

Как должен быть разрешен этот спор?

Ключ:

Из пп. б. п.6 ст. 81 Трудового кодекса РФ следует, что трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случае появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

В соответствии с пунктом 42 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N 2 (ред. от 28.09.2010) "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации", при разрешении споров, связанных с расторжением трудового договора по подпункту "б" пункта 6 части первой ст.81 Кодекса (появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения), суды должны иметь в виду, что по этому основанию могут быть уволены работники, находившиеся в рабочее время в месте выполнения трудовых обязанностей в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения. При этом не имеет значения, отстранялся ли работник от работы в связи с указанным состоянием.

Необходимо также учитывать, что увольнение по этому основанию может последовать и тогда, когда работник в рабочее время находился в таком состоянии не на своем рабочем месте, но на территории данной организации либо он находился на территории объекта, где по поручению работодателя должен был выполнять трудовую функцию.

Состояние алкогольного либо наркотического или иного токсического опьянения может быть подтверждено как медицинским заключением, так и другими видами доказательств, которые должны быть соответственно оценены судом.

В данном случае медицинское заключение отсутствует, поэтому единственным объективным доказательством будут свидетельские показания.

Таким образом, решение будет принято в зависимости от оценки судом свидетельских показаний. Так как они подтверждают в большей степени правоту Тимина, решение должно быть вынесено в его пользу, и он должен быть восстановлен на работе.

Тестовые задания для проведения экзамена по дисциплине «Трудовое право»

1. Нормальная продолжительность рабочего времени по законодательству не может превышать …

А) 8 часов в день

Б) 8 часов в смену
В) 40 часов в неделю
Г) 28 календарных дней в месяц

2. В случае регистрации брака, рождения ребёнка или смерти близких родственников работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до …

А) 3 календарных дней
Б) 5 календарных дней
В) 1 недели
Г) 10 календарных дней

3. В стаж работы, дающей право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включается время …

А) вынужденного прогула при незаконном увольнении и последующем восстановлении на работе
Б) болезни работника
В) отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста

4. По письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая … календарных дней

А) 14
Б) 21
В) 28

5. В качестве работодателя – стороны трудового правоотношения может выступать …

А) физическое лицо либо любое обособленное подразделение юридического лица (организации)
Б) юридическое лицо (организация) либо физическое лицо в случаях, установленных федеральными законами
В) физическое лицо либо юридическое лицо (организация), иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры в случаях, предусмотренных федеральными законами

6. По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с … лет

А) 19
Б) 14
В) 15
Г) 16
Д) 18

7. Обстоятельство, исключающее материальную ответственность работника

А) его низкая квалификация
Б) возникновение ущерба в случае нормального хозяйственного риска
В) непродолжительность работы на данном месте
Г) отсутствие договора о полной материальной ответственности

8. В систему трудового права не входит институт …

А) договора поручительства
Б) ученического договора
В) трудового договора

9. Решение об объявлении забастовки принимается …

А) собранием (конференцией) работников по предложению представительного органа работников, ранее уполномоченного ими на разрешение коллективного трудового спора

Б) собранием (конференцией) работников по согласованию с вышестоящим профсоюзным органом

В) выборным органом первичной профсоюзной организации по предложению собрания (конференции) работников

10. КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение … дней со дня подачи работником заявления

А) 7 календарных
Б) 10 календарных
В) 10 рабочих

11. При обращении к работодателю граждан, имеющих направление службы занятости, работодатель …

А) имеет право принимать таких лиц на работу на равных основаниях с гражданами, непосредственно обратившимися к нему

Б) обязан принять таких лиц на работу в приоритетном порядке

В) должен заключить с такими лицами трудовой договор с установлением испытательного срока

12. Безработными не могут быть признаны граждане, не достигшие возраста … лет

А) 14
Б) 15
В) 16
Г) 18
Д) 20

13. Максимальный срок, на который может заключаться срочный трудовой договор

А) 2 года
Б) 3 года
В) 5 лет
Г) 3 месяца
Д) 2 месяца

14. Срок действия дисциплинарного взыскания

А) не более 3 месяцев
Б) не более 6 месяцев
В) не более 1 года
Г) по желанию работодателя

15. Работник должен письменно предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию за …

А) 10 дней

Б) две недели
В) один месяц

Ключ к тесту:

1	В	**9**	А
2	Б	**10**	Б
3	В	**11**	А
4	В	**12**	В
5	Б	**13**	В
6	Г	**14**	В
7	Б	**15**	Б
8	А		

Шкала оценивания

Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации, шкалы и процедуры оценивания определены «Порядком применения балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Воронежском филиале РАНХиГС» от 08.02.2018 г. № 114-35.

4.4 Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, определены «Порядком проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС» от 08.02.2018 г. № 114-39 и «Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС» от 08.02.2018 г. № 114-40.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система высшего образования базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности, в том числе лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Последний компонент является основой полноценного образования: только упорный собственный труд и желание приобрести знания могут стать гарантией превращения студента в высококлассного специалиста.

Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. В целом разумное сочетание самостоятельной работы с иными видами учебной деятельности позволяет реализовать три основные компонента университетского образования:

- познавательный, который заключается в усвоении студентами необходимой суммы знаний по избранной специальности, а также способности самостоятельно их пополнять;
- развивающий, то есть выработка навыков аналитического и логического мышления, способности профессионально оценить ситуацию и найти правильное решение;
- воспитательный - формирование профессионального правового сознания, мировоззренческих установок, связанных не только с выбранной ими специальностью, но и с общим уровнем развития личности.

Самостоятельная работа студентов обычно складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами интернета, а также проработка конспектов лекций;
- написание докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ;
- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций;
- подготовка к контролю знаний.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является необходимым компонентом получения полноценного высшего образования. В учебных планах всех дисциплин на нее отводится не менее половины учебного времени.

Студентам, заинтересованным в глубоком усвоении учебной дисциплины, предлагаются следующие рекомендации, которые помогут сориентироваться в правильном изучении курса.

- Рекомендуется с самого первого занятия настроиться на серьезный подход к изучению этой дисциплины.

Изучение данной отрасли предполагает работу с нормативными актами, а также с основной и дополнительной литературой.

Изучающим следует знакомиться не только с законодательными документами, но и с актами, издаваемыми органами исполнительной власти. Также необходимо принимать во внимание нормативное акты субъектов Российской Федерации.

Изучение правоотношений, входящих в предмет данной отрасли, предполагает постоянную работу с юридическими изданиями (учебники, учебные пособия, материалы периодической печати). В учебнике, во-первых, приводятся и объясняются основные понятия и факты; во-вторых, обращается внимание на дискуссионные вопросы, что позволит изучить проблему по другим источникам и сформировать собственную точку зрения. Нередко в учебниках приводятся мнения и аргументация других ученых по какой-либо проблеме, что призвано содействовать углублению знаний.

Независимо от вида учебника, работа с ним должна происходить в течение всего семестра, а его материал распределяться равномерно по неделям, в соответствии с темами лекций и семинарских занятий. Неплохой эффект дает чтение учебника не после лекции, а наоборот, перед ней. Студент, уже ознакомленный с темой по учебнику, воспринимает и запоминает основные положения лекции намного легче.

При ознакомлении с каким-либо разделом рекомендуется прочитать его целиком, стараясь уловить логику и основную мысль автора. При вторичном чтении лучше акцентировать внимание на основных, ключевых вопросах темы. Можно составить их краткий конспект, что позволит изученный материал быстро освежить в памяти перед экзаменом. Не забудьте отметить сложные и не понятные вам места, чтобы на занятии задать вопрос преподавателю.

В связи с тем, что развитие законодательства идет весьма быстрыми темпами, необходимо регулярно просматривать правовые журналы «Государство и право», «Правоведение», «Журнал российского права», «Российская юстиция», «Законность» и другие.

Работа с конспектами лекций.

Знакомство с университетской системой образования происходит уже на первой лекции, где от вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Можно дать несколько общих советов по их конспектированию и дальнейшей работе с записями.

1. Не забывайте, что ваш конспект должен легко восприниматься зрительно (чтобы максимально использовать «зрительную» память), поэтому он должен быть аккуратным.

Выделите заголовки, отделите один вопрос от другого, соблюдайте абзацы, подчеркните термины.

2. При прослушивании лекции обращайте внимание на интонацию лектора и вводные слова «таким образом», «итак», «необходимо отметить» и т.п., которыми он акцентирует наиболее важные моменты. Не забывайте помечать это при конспектировании.

3. Не пытайтесь записывать каждое слово лектора, иначе потеряете основную нить изложения и начнете писать автоматически, не вникая в смысл. Техника прочтения лекций преподавателем такова, что он повторяет свою мысль два-три раза. Постарайтесь вначале понять ее, а затем записать, используя сокращения.

4. Создайте собственную систему сокращений, аббревиатур и символов, удобную только вам (но не забудьте сделать словарь, иначе существует угроза не расшифровать текст).

5. Конспектируя лекцию, лучше оставлять поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

6. Не забудьте прочитать лекцию перед семинарским занятием по соответствующей теме.

Для полного усвоения учебной дисциплины важно регулярное посещение практических занятий. Семинар - один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении студентами предложенной заранее темы, а также сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам учебных исследований.

Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности семинара как вида занятия, для подготовки к нему вам также необходимо:

- внимательно прочитать конспект лекции по данной тематике;
- ознакомиться с соответствующим разделом учебника (рекомендуемые учебники указаны в п.6 Рабочей программы);
- проработать дополнительную литературу и источники (указаны в п.6 Рабочей программы);
- решить задачи и выполнить другие письменные задания.

Ценность семинара как формы обучения состоит в следующем:

- вы имеете возможность не просто слушать, но и говорить, что способствует усвоению материала: подготовленное вами выступление, высказанное дополнение или вывод «включают» дополнительные механизмы вашей памяти;
- происходит углубление знаний за счет того, что вопросы рассматриваются на более высоком, методологическом, уровне или через их проблемную постановку;
- немаловажную роль играет обмен знаниями: нередко при подготовке к семинару студентам удается найти исключительно интересные и познавательные сюжеты, что расширяет кругозор всей группы;
- развивается логическое мышление, способность анализировать, сопоставлять, делать выводы;
- на семинаре вы учитесь выступать, дискуссировать, обсуждать, аргументировать, убеждать, что особенно важно для будущих юристов и управленцев;
- имея возможность на занятии говорить, вы учитесь оперировать необходимой в вашей будущей работе терминологией.

При подготовке к учебным занятиям, написанию рефератов и курсовых работ рекомендуется использовать литературу, приведенную в разделе 6.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Бочкарева Н. А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Бочкарева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 526 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/79438.html.

2. Трудовое право: учебник для бакалавров / отв. ред. К. Н. Гусов. - М.: Проспект, 2016. – 632 с.

3. Трудовое право: практикум / отв. ред. В. А. Абалдуев. - М.: Проспект, 2016. - 496 с.

4. Гейхман В. Л. Трудовое право: учебник для бакалавров / В. Л.Гейхман. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. – 382 с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Проблемы формирования механизма защиты трудовых прав работников в случае неплатежеспособности их работодателей [Электронный ресурс]: монография / А. Н. Малолетко, Л. В. Прохорова, О. В. Каурова [и др.] ; под ред. Н. Б. Починок. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2017. — 120 с. — 978-5-4365-1045-3. — Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/78873.html;

2. Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. Н. Полетаев, М. А. Клочков. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09305-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/427594.

3. Гладков, Н. Г. Трудовые споры: учеб.-практ. пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Гладков. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3186-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/428199;

4. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06043-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451722 (дата обращения: 07.05.2020).

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права и процесса / под ред. Н.В. Малиновской. - Воронеж, 2017.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Рос. Газ. – 1993. – 25 декабря.

2. Федеральный закон "Об образовании" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изм. и доп.).

3. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. Приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).

4. Положение Воронежского филиала РАНХиГС «О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», утвержденное приказом от 8 февраля 2018 г. №114-35.

6.5. Интернет-ресурсы.

Ресурсы удаленного доступа

1. Конституция Российской Федерации constitution.kremlin.ru
2. Президент России / События news.kremlin.ru
3. Официальный сайт Верховного Суда РФ www.supcourt.ru
4. Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда РФ www.arbitr.ru
5. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации http://www.minjust.ru
6. Официальный сайт Правительства Российской Федерации http://www.government.ru/
7. Официальный сайт Президента Российской Федерации http://президент.рф
8. Официальный сайт субъектов Российской Федерации http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html
9. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации http://ombudsmanrf.org/
10. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т.В.; Web-мастер Козлова Н.В. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: http://www.rsl.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
11. Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс]: база содержит сведения обо всех видах лит., поступающей в фонд ГПНТБ России. – Электрон. дан. (5 файлов, 178 тыс. записей). – М. [199-]. – http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html. – Загл. с экрана.

6.6. Иные источники.

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks: http://www.iprbookshop.ru
2. ЭБС «Издательство «Лань»: https://e.lanbook.com/
3. Электронная библиотека ЮРАЙТ: https://www.biblio-online.ru/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы.

Оборудование: мультимедийный проектор, экран, аудио-колонки, компьютер/ноутбук.

Программное обеспечение:

- Windows 7
- Office 2007
- Kaspersky Endpoint Security

Справочные системы:

1. ГАРАНТ – законодательство с комментариями. - Режим доступа: http: // www.garant.ru
2. Консультант Плюс: справочные правовые системы: Законодательство. Режим доступа: http:// www.consultant.ru/software/systems